

**2009 学年第一学期期末、寒假及第二学期开学前主要工作安排表（2010. 1. 1-
2010. 2. 24）**

周次	日期	星期	工作内容	部门	负责人	参加人员
18	1月1日	五	参加广州市科技创新大赛	教学处	刘忠毅	科技指导教师
	1月2日	六	参加广州市科技创新大赛	教学处	刘忠毅	科技指导教师
	1月3日	日	高三年级上课	学生处 教学处	戎振纲 全汉炎	高三教师
19	1月4日	一	1. 校本课程、初中课外活动本周开始停课 2. 初中班主任做好学期总结和期末考试动员	教学处 学生处	全汉炎 黄涛 刘中礼	初中级长班主任
	1月5日	二				
	1月6日	三	初中班主任评价	学生处	刘中礼	初中级长
	1月7日	四	16:15 学习实践科学发展观暨学校发展教师恳谈会 (高中第二会议室、初中接待室)	党 委	左春华 李夏萍	部分教师
	1月8日	五				
	1月9日	六	全国自学考试(地点:初中)	教学处	何 梅	
	1月10日	日	1. 全国自学考试(地点:初中) 2. 高中学生宿舍热水电热锅炉试运行	教学处 总务处	何 梅 潘礼祥	周绍鹏
20	1月11日	一	1. 高中体育、艺术、信息技术、通用技术本周开始停课 2. 初一、初三期末区统一考试 3. 初高中班主任开始写评语	教学处 学生处	全汉炎 何 梅 戎振纲 刘中礼	全体班主任
	1月12日	二	1. 初一、初三期末区统一考试 2. 高中班主任做好学期总结和期末考试动员	教学处 学生处	何 梅 戎振纲	高中级长班主任
	1月13日	三	1. 初二期末区统一考试 2. 高中班主任评价	教学处 学生处	何 梅 戎振纲	高中级长班主任
	1月14日	四	1. 初二期末区统一考试	教学处	何 梅	
	1月15日	五	1. 上午:初中地理、生物期末考试 2. 初中完成学生评语工作,初中完成德育考核	教学处 学生处	何 梅 刘中礼	初中级长班主任
	1月16日	六	优秀小学生冬令营	教学处	黄 涛	
	1月17日	日				
21	1月18日	一	1. 初中继续上课 2. 高中班主任完成评语 3. 高中评选“一流文明宿舍”和“优秀舍务干部” 4. 14:30:全体教工集中高中学术报告厅	教学处 学生处 教育厅	黄 涛 戎振纲 李 鑫	高中班主任 生活老师

	1月19日	二	1. 初中继续上课 2. 初中班主任完成“入册”工作 3. 2009年度教学成果奖颁奖典礼及获奖论文报告会（高中学术报告厅）	教学处 学生处 办公室	黄涛 刘中礼 周映平	初中级长班主任 全体教职工
	1月20日	三	1. 初中继续上课 2. 初中评出三好学生、积极分子、校“优秀学生干部”和“三好学生标兵”。	教学处 学生处	黄涛 付爱民	初中级长班主任
	1月21日	四	1. 初中继续上课 2. 高中模块考试	教学处 教学处	黄涛 江秋明	
	1月22日	五	1. 初中部散学礼，各班交齐各类评先名单和材料 2. 高中模块考试 3. 校长、党委委员赴乐昌扶贫 4. 初中水电检修、课室检查维修	学生处 教学处 总务处	刘中礼 江秋明 柳宗庆	初中老师 刘宇翔、余庭湛
	1月23日	六	1. 高中完成德育考核 2. 初中部分优秀学生冬令营 3. 校长、党委委员赴乐昌扶贫	学生处	戎振纲 刘中礼	高中班主任
	1月24日	日	初中学生开始放寒假			
22	1月25日	一	高中模块考试	教学处	江秋明	
	1月26日	二	高中模块考试	教学处	江秋明	
	1月27日	三	团员学生干部代表座谈会	团委		
	1月28日	四	1. 高中评出三好学生、积极分子、校“优秀学生干部”和“三好学生标兵”，完成“入册”工作，各班交齐各类评先名单和材料 2. 学生干部到华师附中参观交流 3. 高中游泳馆建设工程开标 4. 高中学生党课班党课学习（郑校长报告） 5. 高三吸收学生新党员大会	学生处 团委 总务处 校党委 高三支部	李鑫 张培军 潘礼祥 左春华 李夏萍 江秋明	高中班主任、 学生处老师 王军 谢家祭 李绍裘、唐伟明 高一高二党课班 学生 高三入党积极分子
	1月29日	五	1. 寒假教育：发放《学生手册》和《放假通知》；高一、高二散学礼。 2. 14:30: 教工新年运动会（地点：高中） 3. 高中水电检修、课室、宿舍开始检查维修	学生处 工会 总务处	戎振纲 黄燕文 潘礼祥	级长、班主任 其他老师 全体在职教工 周绍鹏、曾广梅
	1月30日	六	1. 8:00 教师会议（初中学术报告厅） 2. 10:00--11:30 全体教师(含离退休老师)参加春节团拜活动（景堂体育馆） 3. 11:30--1:30 民主党派座谈会（初中办公楼四楼会议室） 4. 15:00--16:00 校党委会会议（初中办公楼四楼会议室） 5. 16:30--17:30 行政会议(初中办公楼四楼会议室)	办公室 工 会 办公室 校党委 办公室	姚训琪 黄燕文 郑焯钦 左春华 李夏萍 郑焯钦	全体教职工 全体教职工（含 离退休老师） 校民主党派人士 校党委委员 行政干部

		6. 18:30 离退休校长、离休干部座谈会（初中办公楼四楼会议室） 7. 高一、高二学生开始放寒假	办公室	郑焱钦	校领导、姚训琪 周映平、刘春霞
1月31日	日	1. 上午慰问部分离退休干部、教师 2. 8:30—10:00 心理课题组活动（初中四楼会议室） 3. 10:00—11:30 学校安全教育课题组活动（初中四楼会议室） 4. 下午2:30—4:00 学校安全工作会议（初中四楼会议室） 5. 初中平山堂外墙（东面）装修工程竣工验收 6. 教师开始放寒假	办公室 办公室 总务处	刘春霞 黄建伟 柳宗庆	工会委员 办公室 部分教师 部分教师 部分教师 李绍裘
2月1日	一	1. 10:00—12:00 高中学生宿舍工作会议（高中第二会议室） 2. 初高中部分优秀学生冬令营 3. 学生干部慰问部队和老教师	学生处 团 委	李 鑫 刘中礼 张培军	部分老师 部分带队老师 学生干部
2月2日	二				
2月3日	三	高三四校联考	教学处	全汉炎	高三教师
2月4日	四	高三四校联考	教学处	全汉炎	高三教师
2月5日	五	高三联考改卷	教学处	全汉炎	高三教师
2月6日	六	高三联考改卷	教学处	全汉炎	高三教师
2月7日	日	高三年级试卷分析	教学处	全汉炎	高三教师
2月8日	一	1. 高三年级试卷分析 2. 初中校区节日灯饰安装	教学处 总务处	全汉炎 刘宇翔	高三教师
2月9日	二	高三年级放假（初定）	学生处 教学处	戎振纲 全汉炎	高三教师
2月10日	三				
2月11日	四				
2月12日	五	青年教师座谈会（初中办公楼四楼会议室）	办公室 团 委	郑焱钦 张培军	校领导 部分青年教师
2月13日	六				
2月14日	日				
2月15日	一				
2月16日	二				
2月17日	三				
2月18日	四	高三年级开学（初定）	学生处 教学处	戎振纲 全汉炎	高三教师
2月19日	五				
2月20日	六	1. 8:00 行政会议（初中办公楼四楼会议室） 2. 初三回校自习	办公室 初三级	郑焱钦 何 梅	行政干部 初三教师

2月21日	日	1. 初三回校自习 2. 8:00 行政干部、级长、科长、备课长、总务、 教辅工作人员上班 3. 14:30 级长、科长、备课长会议（高中第二会议室） 4. 15:30 级长会议、班主任会议（高中阶梯一室） 5. 15:30 科长、备课长会议（高中第三会议室） 6. 开学前检查各室用电设备和打扫校园卫生	初三级 办公室 学生处 教学处 总务处	何梅 郑炽钦 戎振纲 刘中礼 全汉炎 江秋明 潘礼祥 柳宗庆	初三教师
2月22日	一	1. 8:00 全校教工集中（高中校区学术报告厅） 2. 10:00 科组会议 3. 14:30 年级会议 4. 16:00 初中部分学生干部回校 5. 下午高中学生报到	办公室 科组 年级 学生处	郑炽钦 科组长 年级长 刘中礼 李鑫	级长、班主任
2月23日	二	1. 上午8:30 初中开学礼，初高中学前教育，高中 教师备课 2. 下午15:00 高中开学礼，初中教师备课	学生处	戎振纲 刘中礼	全体教师
2月24日	三	正式上课			

备注：

1. 本工作安排在校园网上公布。
2. **初中非广州市教工要提前回家（1月24日之后），必须向人事请假，经批准才能离校。**
3. 如工作安排有变动，以临时通知为准。
4. 假期值班安排另行通知。

校 办 公 室
二〇〇九年十二月三十一日