

## 2009—2010学年初中校区寒假值班表

日期	1月25日	1月26日	1月27日	1月28日	1月29日
星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
总值	姚训琪	钟 民	蓝师江	许绍群	杨少敏

日期	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日
星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
总值	何 梅	柳宗庆	张关荣	楚云	黄晓雯

日期	2月8日	2月9日	2月10日	2月11日	2月12日
星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
总值	陈全方	何颖祺	曾静兰	黄冬玲	黄 涛

日期	2月15日	2月16日	2月17日	2月18日	2月19日
星期	星期一(正月初二)	星期二	星期三	星期四	星期五
总值	刘中礼	付爱民	张小青	黎卓明	丁之境

总巡查： 郑焱钦

- 说明：
- 1、参加人员为初中校区行政、级组长、科组长。
  - 2、总值时间为每天上午8：30—11：30；下午2：00—5：00。
  - 3、总值人员做好检查保安上岗情况和处理偶发事件，并做好签名和值班记录。
  - 4、准时到岗和下班，凡有缺勤者则要酌情扣除奖金；校园出现安全事故的，缺勤者要承担责任。
  - 5、如需调班，请告知办公室姚训琪，并在校中山四路门口值班室的《寒假值班表》上调换。
  - 6、本值班安排表将在校园网上公布，敬请查询。

学校办公室  
2010年1月15日