

2010 年高中校区寒假值班表

时间	星期	总值		签到		备注
		9:00-17:30	17:30 至 第二天 9:00	9:00-17:30	17:30 至 第二天 9:00	
1月31日	日	谢春	陈健			
2月1日	一	丘小红	李杨栈			
2月2日	二	林小莹	林加明			
2月3日	三	汪波	陈成			
2月4日	四	谭军	黄竟			
2月5日	五	陈式华	程力生			
2月6日	六	侯士群	郑秋荣			
2月7日	日	黄建伟				
2月8日	一	李子良				
2月9日	二	潘礼祥				
2月10日	三	陈秀台				
2月11日	四	刘忠毅				
2月12日	五	张培军				
2月13日	六	刘春霞				年三十
2月14日	日	周凯				年初一
2月15日	一	周映平				年初二
2月16日	二	戎振纲				年初三
2月17日	三	全汉炎				年初四
2月18日	四	江秋明				年初五
2月19日	五	黄燕文				年初六
2月20日	六	李夏萍				
2月21日	日	李鑫				

- 1、值班时间：从当天上午9点至第二天上午9点(科组长、年级组长值班时间：为半天、行政干部值班时间为一天)
- 2、值班时必须开手机，并把手机号码告知校门口值班室
- 3、负责学校安全保卫工作，处理各种突发事情，并向相关部门通报
- 4、检查物业管理公司是否按要求做好工作
- 5、做好值班登记和交接工作
- 6、如要调换值班的，请自己找人调换，在校门口值班室的值班表上更改，并通知周凯（13710784516）或周映平（13602809056）主任
- 7、假期值班总查巡：郑焱钦

学校办公室
2010年1月25日