

广东实验中学租车申请审批表

用车部门			申请联系人	
			联系电话	
用车事由				
用车安排				
用车类型	<input type="checkbox"/> 全程用车 <input type="checkbox"/> 单程接与送 <input type="checkbox"/> 单程或接或送 <input type="checkbox"/> 其他_____			
租车区间	年 月 日 时 分 出发	用车人数		
	年 月 日 时 分 返回	租车天数		
出发地		目的地		
租车单价	¥_____元/天 (21 座) _____辆 _____天			
	¥_____元/天 (33 座) _____辆 _____天			
	¥_____元/天 (45 座) _____辆 _____天			
	¥_____元/天 (53 座) _____辆 _____天			
租车总价 预算	¥_____元 (万 仟 百 拾 元)			
用车部门 意见	(签章) 年 月 日			
总务处 审批	(签章) 年 月 日			

表格下载路径：\\172.16.3.13\zwhq\共享下载\广东实验中学租车申请审批表

备注：审批手续完成后，请将表格交由总务处校产管理室安排落实用车，一般提前一天申请人会接到车辆车牌号、司机联系信息。请申请人主动联系司机确认出车细节。